

## EDITAL

### PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PERÍODO LETIVO DE 2025

O Programa de Pós-Graduação em Administração comunica a abertura de inscrições para a seleção de candidatos aos cursos de Mestrado e Doutorado.

Este processo seletivo é válido para ingresso nas linhas de pesquisa, regimento e grade curricular que estarão vigentes no momento da matrícula.

#### I – VAGAS

Mestrado: **50 (cinquenta) vagas**

Doutorado: **25 (vinte e cinco) vagas**

#### II – INSCRIÇÕES ONLINE

Acesse a página do curso para realizar a sua inscrição.

**Mestrado:** <https://www.fdc.org.br/pos-graduacao/mestrado-profissional-administracao>

**Doutorado:** <https://www.fdc.org.br/pos-graduacao/doutorado-administracao>

**TAXA DE INSCRIÇÃO:** Não tem cobrança

#### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INSCRIÇÃO NO MESTRADO:

- Preenchimento da Ficha de Inscrição disponibilizada no site do programa  
Prazo: 14/03/2025
- Envio e Análise de Documentação - Os candidatos receberão dois documentos: Plano de Intenções e Carta Trajetória que deverão ser preenchidos e devolvidos para a FDC. Além desses documentos, os candidatos receberão um artigo para ser discutido durante a entrevista.
- Entrevista por Videoconferência com os pré-selecionados pela banca de admissão –  
Duração: 1h. Nesta etapa, o candidato apresentará aos entrevistadores, verbalmente, sua proposta de estudos para o Programa. A fim de se preparar, será necessário ler o artigo a ser recebido por e-mail. Sugere-se, para essa etapa, que o candidato ao MPA leia o regimento do Programa como procedimento.
- Efetivação da Matrícula - Os candidatos aprovados no processo seletivo do MPA FDC precisarão apresentar os documentos obrigatórios para efetivar a matrícula na turma:
  - ✓ Uma cópia do documento de identificação com foto.
  - ✓ Uma cópia do CPF.
  - ✓ Uma cópia do título de eleitor e comprovante da última eleição.
  - ✓ Uma cópia frente e verso do diploma do curso de graduação\*.

- ✓ Uma cópia frente e verso do diploma do curso de pós-graduação (caso possua).
- ✓ Declaração de que está ciente das exigências do programa de Mestrado Profissional em Administração da Fundação Dom Cabral.
- ✓ Certificado Internacional de Proficiência em Inglês (nível intermediário para leitura). Certificados Internacionais aceitos: TOEFL, FCE - First Certificate In English, Michigan Proficiency, Cambridge Proficiency, TOEIC, IELTS, BULATS e Oxford. Cada teste possui um prazo de validade determinado, em caso de dúvidas, favor nos consultar.
- ✓ Teste ANPAD - Orientação Profissional ou Teste GMAT para acessar o portal do GMAT

Prazo: 21/04 a 12/05/2025

### **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INSCRIÇÃO NO DOUTORADO:**

- Preenchimento da Ficha de Inscrição disponibilizada no site do programa, envio da cópia do título de mestrado válido no Brasil e preenchimento de formulário com detalhamento de experiências profissionais, a ser encaminhado pela equipe da FDC. Os candidatos serão avaliados de acordo com a sua experiência profissional e publicações realizadas.

Prazo: 14/03/2025

- Envio de pré-projeto, histórico do mestrado e entrevista (para candidatos aprovados na 1ª etapa), envio do histórico escolar do Mestrado, elaboração e envio de um pré-projeto de tese e agendamento de entrevista para a qual é necessário ler e compreender o conteúdo de um artigo a ser disponibilizado pela equipe da FDC.
- Efetivação da matrícula (para candidatos aprovados na 2ª etapa) - Os candidatos aprovados no processo seletivo deverão apresentar os documentos obrigatórios para efetivação da matrícula na turma:

- ✓ Documento de identificação com foto
- ✓ CPF
- ✓ Título de eleitor e comprovante da última eleição
- ✓ Diploma de graduação
- ✓ Diploma de pós-graduação (caso possua)
- ✓ Certificado Internacional de Proficiência em Inglês (nível intermediário para leitura). Certificados Internacionais aceitos: TOEFL, FCE - First Certificate In English, Michigan Proficiency, Cambridge Proficiency, TOEIC, IELTS, BULATS e Oxford.

### **OBSERVAÇÕES:**

- A ausência da entrega dos documentos solicitados dentro do prazo de inscrição, poderá impactar no desempenho da seleção.

## INSCRIÇÕES A BOLSAS DE ESTUDOS –

Para verificar o edital exclusivo para bolsas e os critérios de seleção, acesse: <https://www.fdc.org.br/sobreafdc/centro-social-cardeal-dom-serafim/bolsa-estudos>. Antes do preenchimento da ficha de inscrição, é necessário verificar no portal da FDC as condições básicas do Programa pretendido: [www.fdc.org.br](http://www.fdc.org.br).

## III – MATRÍCULA

### ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

O upload dos documentos de matrícula deverá ser realizado conforme descrito no item II deste edital.

### PERÍODO DE MATRÍCULA

Após o envio e análise dos documentos, a matrícula poderá ser realizada, conforme descrito no item II deste edital.

### OBSERVAÇÕES:

- A matrícula e reserva da vaga dos candidatos selecionados está condicionada à análise da documentação exigida.

## IV – INFORMAÇÕES SOBRE AS AULAS:

- O início das aulas está previsto para o dia 26/05/2025
- O curso de Doutorado tem duração de 48 meses e o curso de Mestrado 24 meses;
- As aulas ocorrem no Campus Aloysio Faria - Av. Princesa Diana, 760, Alphaville, Lagoa dos Ingleses, Nova Lima/MG
- Obs.: Em caráter excepcional, poderá haver alteração nestes horários
- O Programa de Pós-Graduação é **presencial** com possibilidade de algumas atividades remotas, realizadas de forma síncrona, conforme regulamentação CAPES
- Para mais informações, consulte a Coordenação Executiva dos Programas de Mestrado e Doutorado.

## V – INFORMAÇÕES

Atendimento a Clientes

Mirian Oliveira: 0800 941 9200

E-mail: [mirian.oliveira@fdc.org.br](mailto:mirian.oliveira@fdc.org.br)

Coordenação Executiva do Mestrado

E-mail: [coordenacao.mpa@fdc.org.br](mailto:coordenacao.mpa@fdc.org.br)

Coordenação Executiva do Doutorado

E-mail: [coordenacao.ephd@fdc.org.br](mailto:coordenacao.ephd@fdc.org.br)